ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБДОУ д/с № 15 «Ручеёк»
протокол № 1 от «03» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ д/с № 15 «Ручеёк»
_____С. А..Раздъяконова
приказ № 15 от «03» сентября 2018 г.

Раздъяконова Светлана Александровна

Подписано цифровой подписью: Раздъяконова Светлана Александровна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C333831373030383835313032, 1.2.643.100.3=120B3036333537333137343636, email=mdou15@rambler.ru, c=RU, st=Иркутская область, l=Усть-Илимск, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 15 "РУЧЕЕК", givenName=Светлана Александровна, sn=Раздъяконова, cn=Раздъяконова Светлана Александровна
Дата: 2021.08.23 15:49:51 +08'00'

Положение
об управляющем совете
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 15 «Ручеёк»

1.Общие положения

1.Настоящее положение регламентирует организацию управляющего совета (далее-совет) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 15 «Ручеёк».
2.Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО.
3.Управляющий совет ДОО (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные уставом, по решению вопросов функционирования и развития ДОО.
4.Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, органов местного самоуправления, Уставом ДОО, иными локальными нормативными актами ДОО.
5.Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
6.Уставом образовательного учреждения предусматривается:
а) структура и численность Совета;
б) порядок формирования Совета;
в) компетенция Совета;
г) порядок организации деятельности Совета.
6.Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2.Структура и численность

1.В состав Совета входят:
-представители от родителей (законных представителей) воспитанников;
-представители от работников ДОО;
-делегируемый представитель учредителей;
-кооптированные члены.
2.Общая численность Совета определяется уставом образовательного учреждения и составляет 7 человек.
Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников составляет 3 человека.
Количество членовСовета из числа работников ДОО составляет 3 человека.
Представитель учредителя (1 человек) в Совете назначается учредителями ДОО.

3.Порядок формирования Совета.

1.Совет ДОО формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

2.Выборы.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители работников.

Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета ДОО.

Выборы в члены Совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса.

Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины работников ДОО.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

а)Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) воспитанников (далее – «родители»):

В выборах имеют право участвовать родители воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в ДОО.

От одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

б) Особенности участия в выборах работников ДОО:

Право участвовать в заседании общего собрания коллектива по выборам членов Совета имеют как основные работники образовательного учреждения, так и работающие на условиях совместительства.

в) Совет считается созданным с момента издания приказа заведующим.

3.Кооптация.

Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных уставом ДОО, в состав Совета образовательного учреждения новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем оформления протокола.

О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДОО:

- представители работодателей;
- представители организаций образования, науки и культуры;
- местная общественность.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- учредителями ДОО;
- родителями (законными представителями) воспитанников;
- работниками ДОО;
- членами органов самоуправления ДОО.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее 5 человек.

Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

Список кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме.

4.Компетенция

1.Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

-определение основных направлений развития ДОО;

-содействие созданию в ДОО оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

-финансово-экономическое содействие работе ДОО за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

-обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

-контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в ДОО.

2.Основными функциями Совета являются:

-согласование программы (концепции, стратегии, отдельных проектов), разработанной совместно с (или предложенной) администрацией ДОО;

-участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности ДОО, её согласование, а также контроль за расходованием денежных средств администрацией;

-согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, предложенных администрацией ДОО, а также осуществление контроля за их качеством;

-утверждение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, предложенных администрацией ДОО, и контроль за их использованием;

-согласование значений критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя ДОО, достигнутых за контрольный период;

-согласование проекта учебного плана на новый учебный год, разработанного администрацией ДОО;

-согласование правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и режима работы учреждения, предложенных администрацией ДОО, и контроль их исполнения со стороны администрации и педагогов ДОО; контроль за соблюдением администрацией и педагогами ДОО требований в части предельно допустимой нагрузки воспитанников;

-согласование выбора общеобразовательных программ дошкольного образования (основных и дополнительных) из числа рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, режима работы ДОО;

-рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий организации образовательно-воспитательного процесса в ДОО;

-заслушивание отчета заведующего ДОО по итогам учебного и финансового года.

3.По вопросам, для которых уставом ДОО Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

5.Порядок организации деятельности

1.Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета.

На случай отсутствия председателя, Совет из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается заведующим ДОО не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

2.Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются уставом и иными локальными актами образовательного учреждения.

3.Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию заведующего ДОО;
- по требованию представителя учредителя.

4.Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

5.В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

6.Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если воспитанник выбывает ДОО, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

-по его желанию, выраженному в письменной форме;

-при отзыве представителя учредителя;

-при увольнении с работы заведующего ДОО или увольнении работника, избранного членом Совета;

-в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете ДОУ;

-при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

8.Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

9.Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
10.Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.